

## نحوه ورود اطلاعات مدارک در کتابخانه مجازی (قاصدک)

۱. کلیک روی گزینه "کتابخانه مجازی قاصدک"
۲. کلیک روی گزینه "ورود اطلاعات محتوای دیجیتال" و وارد کردن کد عنوان\*\*

قاصدک مجازی

خانه مدیریت منابع (پروانه) مدیریت گردش مدارک (پرستو) کتابخانه مجازی (قاصدک) کنترل و تنظیم

ورود اطلاعات محتوای دیجیتال

دستی خودکار

نام پایگاه کتابخانه مرکزی

کدعنوان 9629

عنوان مدرک

جستجو

\*\*با این فرض که اطلاعات کتابشناختی مدرک مورد نظر قبلاً انجام شده است. (مدیریت منابع اطلاعات (پروانه) - ورودی اطلاعات)

۳. تصاویری که از قبل از مدرک مورد نظر با فرمت "JPG" آماده کرده اید در باکس های مربوطه آپلود کرده و گزینه **ثبت** مقابل آن که به رنگ نارنجی می باشد را کلیک کنید.

نام پایگاه	کدعنوان	عنوان مدرک	سرشناسه	نوع مدرک
کتابخانه مرکزی	9629	اثر عصاره ساتوریا خوزستانیکا بر روی ماکروفاژهای حاوی آماسیگوت لیشمانیا ماژور در محیط آزمایشگاه	جباری، محبوبه	رساله

نمایش اطلاعات بیشتر

تصویر روی جلد مدرک

فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید: No file chosen Choose File

تصاویر صفحه عنوان و مشخصات مدرک و فیبا

عملیات	شماره صفحه	تصویر
حذف	1	

شماره صفحه: No file chosen Choose File 1

تصاویر فهرست مندرجات

۴. در همان صفحه فایل pdf,txt یا عکس و ... را آپلود کرده و گزینه **ثبت** نهایی که به رنگ آبی در انتهای

در صورت هر گونه سوال تماس بگیرید. حسینی

## نحوه ورود اطلاعات مدارک در کتابخانه مجازی (قاصدک)

صفحه قرار دارد را کلیک کنید.

The screenshot shows the 'سطوح دسترسی' (Access Levels) section. It features two search boxes with 'جستجو' (Search) buttons. Below the search boxes are two tables. The left table, titled 'گروه‌های انتخاب شده و دارای دسترسی' (Selected and Accessible Groups), lists two groups: 'گروه رساله (دسترسی عمومی)' and 'گروه رساله (مهمان)'. The right table, titled 'گروه مدارک' (Document Groups), shows a search result for '0' items, with a message: 'هیچ اطلاعاتی یافت نشد' (No information found).

۵. سپس در منوی کتابخانه مجازی قاصدک روی گزینه **تنظیم** کلیک کنید.

۶. در تب **گروه مدارک** نوع گروه را انتخاب نمایید. مثال اگر قصد دارید محتوای دیجیتال یک پایان نامه را وارد کنید گزینه مجوزهای کاربری (سبز رنگ) دو گروه رساله (دسترسی عمومی)، گروه رساله (دسترسی مهمان) را انتخاب کرده و عدد ۹۹۹ را داخل باکس‌ها تایپ کنید.

The screenshot shows the 'رساله' (Message) configuration dialog box. It has a 'فیلدهای نمایشی' (Display Fields) section with several checkboxes: 'تصاویر صفحه عنوان و مشخصات مدرک و فیبا' (checked), 'تصاویر فهرست مندرجات' (checked), 'تصاویر پیش‌گفتار و مقدمه' (checked), 'تصاویر صفحات اصلی' (checked), 'تصاویر چکیده' (checked), 'تصاویر صفحات منابع و نمایه‌ها و ...' (checked), 'تصاویر صفحات ویژه' (checked), and 'منابع دیداری شنیداری مدرک' (checked). Below this is a 'صفحه' (Page) field with a dropdown menu showing '999'. At the bottom of the dialog are 'ثبت' (Save) and 'انصراف' (Cancel) buttons.

۷. سپس تب **سطوح دسترسی** را انتخاب کنید. مثال: برای پایان نامه‌ها در گروه رساله (دسترسی عمومی) همه‌ی گزینه‌ی سمت چپ باشد و مهمان سمت راست و در گروه رساله مهمان برعکس.

در صورت هر گونه سوال تماس بگیرید. حسینی

## نحوه ورود اطلاعات مدارک در کتابخانه مجازی (قاصدک)

کاربر گرامی: ناهید حسینی

گروه های انتخاب شده و دارای دسترسی

واژه مورد نظر را جهت جستجو وارد نمایید:

تعداد موارد پیدا شده: 20 شماره صفحه: 1 از 2 تعداد نمایش در هر صفحه: 10

نام گروه	حالت
گروه مدیران سیستم	✖
گروه کارمندان	✖
گروه اعضای کتابخانه	✖
کتابخانه مرکزی (دسترسی های کارمندی)	✖
دانشکده پرستاری الیگودرز (دسترسی های کارمندی)	✖
دانشکده پرستاری و مامایی خرم آباد (دسترسی های کارمندی)	✖
دانشکده بهداشت (دسترسی های کارمندی)	✖
دانشکده پزشکی (دسترسی های کارمندی)	✖
دانشکده پرستاری بروجرد (دسترسی های کارمندی)	✖
دانشکده پرستاری پلدختر (دسترسی های کارمندی)	✖

گروه کاربری

واژه مورد نظر را جهت جستجو وارد نمایید:

تعداد موارد پیدا شده: 1 شماره صفحه: 1 از 1 تعداد نمایش در هر صفحه: 10

نام گروه	حالت
گروه مهمان	✔

کاربر گرامی: ناهید حسینی

واژه مورد نظر را جهت جستجو وارد نمایید:

تعداد موارد پیدا شده: 20 شماره صفحه: 1 از 2 تعداد نمایش در هر صفحه: 10

نام گروه	حالت
گروه مدیران سیستم	✔
گروه کارمندان	✔
گروه اعضای کتابخانه	✔
کتابخانه مرکزی (دسترسی های کارمندی)	✔
دانشکده پرستاری الیگودرز (دسترسی های کارمندی)	✔
دانشکده پرستاری و مامایی خرم آباد (دسترسی های کارمندی)	✔
دانشکده بهداشت (دسترسی های کارمندی)	✔
دانشکده پزشکی (دسترسی های کارمندی)	✔
دانشکده پرستاری بروجرد (دسترسی های کارمندی)	✔
دانشکده پرستاری پلدختر (دسترسی های کارمندی)	✔

بازگشت

در صورت هر گونه سوال تماس بگیرید. حسینی

نحوه ورود اطلاعات مدارک در کتابخانه مجازی (قاصدک)