

فصل پنجم : تسویه حساب

ماده ۱۳- کلیه اعضای موظف اند پس از فراغت از تحصیل، انصرافی، انتقال، مرخصی تحصیلی، اتمام دوره همکاری، قطع رابطه استخدامی به هر دلیل، بازنشستگی برگه تسویه حساب با کتابخانه را جهت تایید و مهر و امضا تحویل نمایند.

تبصره ۱: کلیه دانشجویان اعم از عضو و غیرعضو در کلیه رشته ها و مقاطع مختلف که پایان نامه دارند جهت تاییدیه برگه تسویه یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه خود را به کتابخانه مرکزی و همچنین یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی به کتابخانه دانشکده محل تحصیل تحویل دهند.

تبصره ۲- فرمت پایان نامه بصورت فایل **PDF , word** باشد.

تبصره ۳: برگه تسویه حساب فقط برای اعضای تایید و مهر می شود که هیچ یک از منابع کتابخانه نزد ایشان نباشد. همچنین جریمه "دیرکرد، پارگی، مفقود شدن و یا هر نوع آسیب به منبع" تسویه شده باشد.

جهت اطلاع از قوانین "جریمه دیرکرد، پارگی، مفقود شدن و یا هر نوع آسیب به منبع" به ماده ۸

آیین نامه کتابخانه های دانشگاه مراجعه شود.